

Datenerf. 1. Seite am:	
---------------------------	--

(Posteingangsstempel)

Matrikel-Nummer:									
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefax: (0 23 31) 9 87-24 60 oder per Post an:

**FernUniversität**  
Studentensekretariat

**D-58084 Hagen**

Bereits eingeschriebene Studierende geben bitte hier ihre Matrikelnummer an – das bestellte Material wird dann ohne Verwaltungsgebühr nachbelegt!

8

**Bestellformular** (für CD-ROM, Disketten und Videos)

Name::			
Vorname:			
Geboren am:		Geburtsort:	
Strasse:			
Postleitzahl:		Nationalitätenkennzeichen bei Auslandsanschrift:	
Ort:			
c/o (ggf. Postfach):			

**Bestellung** (Kursbelegung):

Bitte tragen Sie nachfolgend die entsprechenden Kursnummern der von Ihnen gewünschten Artikel ein!

Kurs (Artikelnummer)	Kurs(Artikelnummer)

Internes Datenfeld: 9 6 9 9 9

0 0 0 0 1 1

**Hinweis:**  
Die von Ihnen bestellten Materialien und einen Gebührenbescheid erhalten Sie i.d.R. innerhalb von drei Wochen zugesandt. Die Gebühren für die von Ihnen bestellten Materialien werden gem. § 2a Hochschulgebührengesetz erhoben und sind mit der Einsendung dieses Bestellformulars entstanden und fällig. Mit dieser Bestellung werden Sie im DV-Verwaltungssystem der FernUniversität als „Besondere Gasthörer“ geführt, damit der Versand usw. durchgeführt werden kann. Die datenschutzrechtlichen Bestimmungen des Landes Nordrhein-Westfalen werden gewahrt.

Datum

Unterschrift

Anträge ohne Unterschrift werden nicht bearbeitet.

**VOBS**